

ANEXO 1

Presentar en formato PDF en una USB los documentos que avalan el CV impreso previamente en Europass. El archivo digital deberá nombrarse como sigue:

DocsCV_Primer apellido_Segundo apellido_Nombre (s)_MDRS o DDRS (según corresponda maestría o doctorado)

Deberá presentarse en el siguiente orden colocando los respectivos separadores de sección y apartado.

Nota: A excepción de las secciones 1, 2 y 3, el resto de secciones con sus apartados no son de carácter obligatorio, sin embargo, la integración de uno u otro documento se constituye en elemento para la evaluación.

SECCIÓN	APARTADO	DOCUMENTO
1. NOMBRE DEL POSTULANTE	1.1 CURRICULUM VITAE	Integrar CV elaborado previamente en la plataforma Europass. https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc
	1.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Copia de un documento oficial de identificación pudiendo ser credencial INE, cédula profesional o pasaporte.
2. CARTAS DE PRESENTACIÓN	2.1 DE RECOMENDACIÓN	Para doctorado presentar dos cartas del sector académico, para maestría dos cartas del sector público y/o privado.
	2.2 DE MOTIVOS	Exposición en una cuartilla dirigida al comité evaluador señalando los motivos por los cuales se quiere ingresar al posgrado (ver anexo 3).
	2.3 COMPROBANTE TOEFL	Integrar copia del comprobante que acredita el dominio del idioma inglés en comprensión y lectura (TOEFL 500 puntos)
3. FORMACIÓN	3.1 TÍTULO DE LICENCIATURA	Aplica tanto para maestría como doctorado y deberá presentarse copia tanto del anverso como del reverso.
	3.2 GRADO DE MAESTRÍA	Aplica para el caso de doctorado, sin embargo, si un aspirante a la maestría cuenta con el grado podrá integrar aquí copia del documento.
	3.3 OTROS ESTUDIOS	Agregar si se tienen, diplomados, especialidades, o grados truncos. Si un aspirante al doctorado tiene el grado, integrará aquí copia del comprobante.
	3.4 CERTIFICADO DE ESTUDIOS	Copia del documento indicando el promedio general en escala del 1 al 10. En el caso de los extranjeros deberán presentar la tabla de equivalencia.
4. EXPERIENCIA	4.1 ACADÉMICA EN DOCENCIA	Integrar comprobantes de docencia en cualquiera de los tres niveles, educación básica, educación media-superior, y/o educación superior.
	4.2 ACADÉMICA EN TESIS	Integrar comprobantes de participación en tesis (copia de actas de examen), así sea como director, codirector, y/o asesor o jurado.
	4.3 PROFESIONAL	Integrar comprobantes del ejercicio profesional (copias de contrato, nombramientos, cartas o recibos de pago), en el sector público o privado.
5. ACTUALIZACIÓN	5.1 CURSOS Y/O TALLERES	Aprobación de curso y/o taller (copia) en alguna institución o dependencia oficial o reconocida, así sea del sector público o privado.
	5.2 PONENCIAS	Presentación de ponencia, conferencia, conversatorio, y/o clase magistral (copia) en algún evento académico, profesional o civil.
	5.3 OTROS EVENTOS	Asistencia a congreso, seminario, coloquio, taller, curso u otro evento en instituciones o dependencias, así sean del sector público o privado.
6. OTROS	6.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS	Solo para el caso de maestría: integrar un portafolio de participación en temas relacionados con el desarrollo regional sustentable (proyecto, artículo, evento u otro), así sea como autor, coautor y/o colaborador.
	6.2 PARTICIPACIÓN EN PUBLICACIONES	Solo para el caso de doctorado: integrar copia de las publicaciones científicas y/o de divulgación (artículos, capítulos de libro, ensayos u otros) que se tengan publicados en autoría o coautoría.

ANEXO 2

Respecto al Proyecto de Investigación y/o Protocolo, este debe tener las siguientes características:

1. Extensión de 4 a 5 cuartillas adicionales a la portada de presentación.
2. Formato APA para la presentación de trabajos escritos. Los siguientes son las especificaciones del formato APA para el contenido:
 - TIPO DE PAPEL
Tamaño: Carta (*Letter*) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").
 - MÁRGENES
Márgenes indicadas por el formato APA para las páginas del contenido del trabajo escrito:
Hoja: 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha).
Sangría: Es necesario dejar 5 espacios con la barra espaciadora o 0,5cm desde la pestaña diseño de Word, al comienzo de cada de cada párrafo.
 - FUENTE O TIPO DE LETRA
Fuente: Times New Roman
Tamaño: 12 pts.
Alineamiento: Izquierda sin espacios entre párrafos
Interlineado: 2.0
 - NUMERACIÓN DE PÁGINAS
El formato APA tiene reglas específicas para la numeración de páginas. En cuanto al contenido de un documento los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha con números arábigos.
 - TÍTULOS EN NORMAS APA
Los títulos no se deben escribir con mayúscula sostenida. Cada trabajo tiene tantos niveles sean necesarios, los más comunes para un proyecto de investigación son los siguientes:
 - Nivel 1: se utiliza con el encabezado en negrita y centrado.
 - Nivel 2: debe ser escrito con encabezado alineado a la izquierda y en letra negrita.
 - Nivel 3: el encabezado del párrafo debe tener sangría, estar escrito en negrita y con punto final.
3. Portada del documento. Debe contener únicamente los siguientes datos:
 - El Colegio de Veracruz
 - Proceso de Admisión (a la Maestría / al Doctorado -según sea el caso-) en Desarrollo Regional Sustentable
 - Proyecto de Investigación y/o Protocolo: (título del proyecto de no más de 15 palabras)
 - Presenta: (nombre del aspirante al posgrado iniciando por el apellido paterno)
 - Línea de Generación y/o Aplicación del Conocimiento a la que se inscribe el proyecto: (Desarrollo Rural y Urbano Sustentable o Manejo Sustentable de Recursos Naturales -verificar la conveniente al proyecto de investigación en la página de la maestría o el doctorado)
 - Sublínea de investigación: (de acuerdo con las indicadas en la convocatoria y conveniente al proyecto de investigación)
4. El documento escrito debe contener lo siguiente:

- TÍTULO: Expresar con claridad lo que se expone en el protocolo en un máximo de 15 palabras.
- JUSTIFICACIÓN: Dictar con claridad el por qué y para qué de la investigación y su relevancia para el desarrollo regional sustentable.
- ANTECEDENTES: Presentar información que identifique la naturaleza y/o contexto del problema en referencia a literatura existente.
- DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA: El problema debe ser claro y preciso y tener implícita la posibilidad empírica de poder observarse en la realidad.
- DEFINICIÓN OPERACIONAL: Plantear las variables, conceptos, o tópicos por analizar y/o discutir en la investigación.
- PREGUNTAS Y OBJETIVOS: Presentar la pregunta general y específicas, así como los objetivos general y específicos de la investigación.
- METODOLOGÍA: Definir la estrategia de investigación (enfoque cualitativo, cuantitativo o mixto, técnica, instrumentos, y caso).
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Conjunto mínimo de diez fuentes citadas obligatoriamente al interior del escrito.

ANEXO 3

Respecto a la carta de exposición de motivos de ingreso al posgrado: Debe redactarse en una cuartilla en hoja tamaño carta, márgenes normal según plantilla Word, fuente Times New Roman a 12 puntos con interlineado 1.5, con justificación de párrafos. Al final deberá estar firmada por el aspirante al ingreso y en general, debe responder a lo siguiente:

- Motivaciones por las cuales eligió cursar el programa en El Colegio de Veracruz.
- Relación que existe entre los estudios a realizar y su experiencia académica y/o profesional.
- Metas y expectativas personales y profesionales asociadas al programa.