Pago de Servicios

por medio de la

Oficina Virtual de Hacienda

OVH

Carrillo Puerto No. 26 Col. Centro
CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 841 5100
www.colver.edu.mx

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

El Colegio de Veracruz

SEV Secretaría de Educación

ovh - Buscar con Google

google.com/search?q=ovh&rlz=1C1ONGR_esMX1002MX1002&oq=ovh&...

Aplicaciones | Gmail | Colver | Wordpress | Panel Colver | Outlook | Campus | El Colegio de Verac... | Otros marcadores

Google

ovh

Todos | Noticias | Imágenes | Maps | Videos | Más | Herramientas

Cerca de 25,600,000 resultados (0.42 segundos)

https://www.ovh.gob.mx

Oficina Virtual de Hacienda | Gobierno del Estado de Veracruz

Oficina Virtual de Hacienda · Servicios y Pagos del Contribuyente · Trámites y Formatos · Organismos Públicos Descentralizados e Institutos Tecnológicos · Servicios ...

Visitaste esta página varias veces. Última visita: 4/08/22.

Realizar Canje

Consulta y pago de adeudo vehicular ... ¿Quieres conocer el ...

Consulta Trámites

Gracias por confiar en el Gobierno del Estado de Veracruz.

Directorio de Oficinas de ...

Gracias por confiar en el Gobierno del Estado de Veracruz

Ver resultados de

OVH

OVHcloud es un prove
alojamiento web, com

1. Seleccionar en el menú lateral, la opción número 4. Esto desplegará la lista de Organismos Públicos Descentralizados (OPD).

2. Seleccionar la primer opción de los OPD.

3. En la lista de OPD, seleccionar a El Colegio de Veracruz

Llenar la primera parte con los datos generales del alumno.

Observaciones:

Para **inscripción:** especificar nombre de carrera y semestre.

Para **examen:** especificar materia, carrera y semestre.

Para **trámites**: especificar el tipo de trámite, carrera y semestre.

Pago de inscripción a sistema **escolarizado**

De primer a octavo semestre.

En **cantidad base** especificar “1” y oprimir el botón ***cotizar***.

Pago de inscripción a sistema **sabatino** para:

De primer a octavo semestre.

En **cantidad base** especificar el monto a pagar “1991” y oprimir el botón ***cotizar***.

Tanto para escolarizado y sabatino, una vez especificado el concepto a pagar y haber dado clic al botón de “***Cotizar***”, abajo del botón aparecerá la descripción del concepto y el monto, así como el botón “**Agregar a carrito**”, al cual se le dará clic para agregar este concepto a la referencia final de pago.

Cantidad Base de Cálculo: 1

Cotizar

Licenciaturas escolarizadas

LA REFERENCIA 1947.- LICENCIATURA PAQUETE DE INGRESO TIENE LAS SIGUIENTES REFERENCIAS ADJUNTAS:

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe
1947	LICENCIATURA PAQUETE DE INGRESO	1.00	822.28
1001	PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION		123.34
	===== SUMA ======		945.62

Agregar el concepto al folder de pagos

Cantidad Base de Cálculo: 1991

Cotizar

Licenciaturas sabatinas

LA REFERENCIA 3769.- APROVECHAMIENTOS COLEGIO DE VERACRUZ TIENE LAS SIGUIENTES REFERENCIAS ADJUNTAS:

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe
3769	APROVECHAMIENTOS COLEGIO DE VERACRUZ	1991.00	1991.00
	===== SUMA ======		1991.00

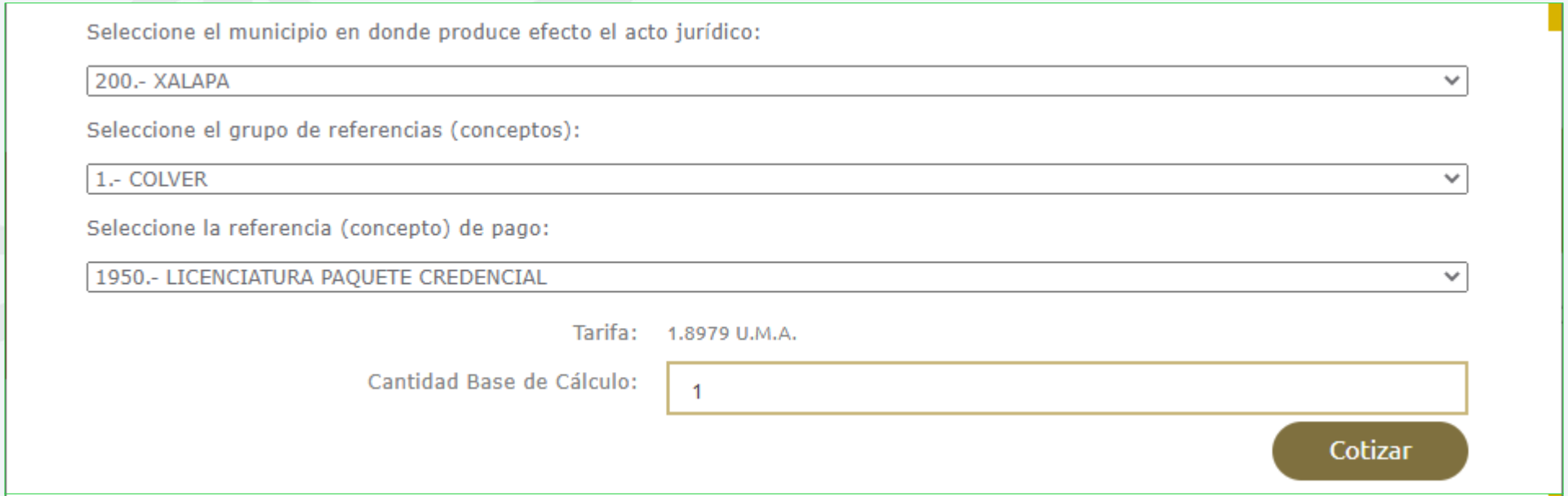
Se ha agregado exitosamente el concepto

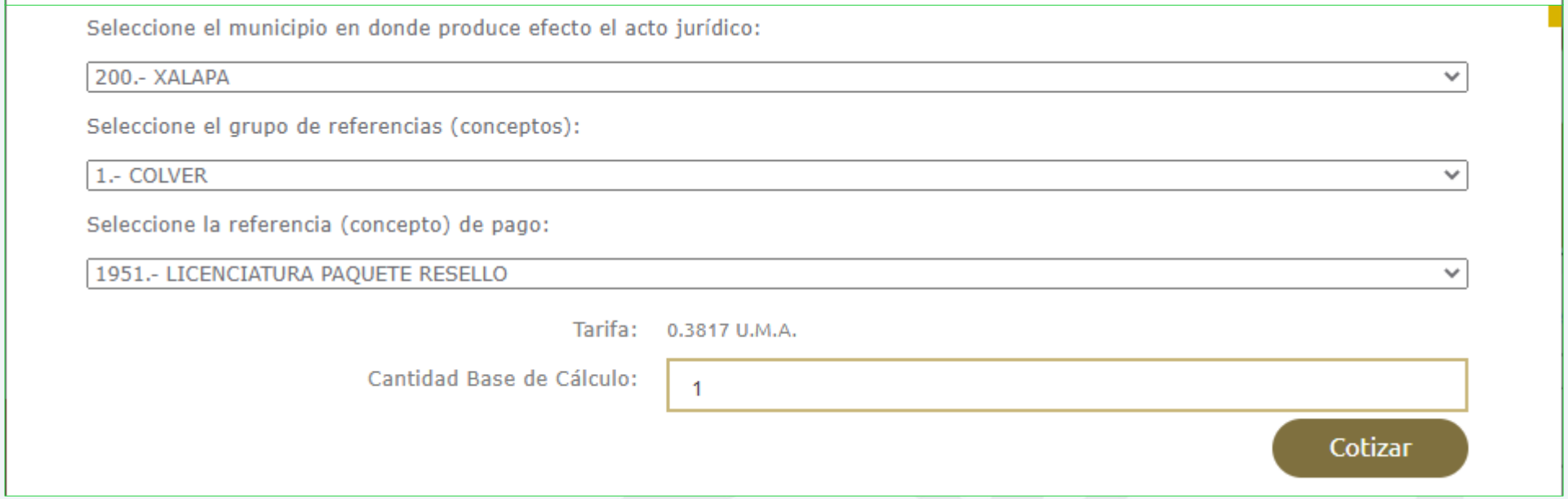
Agregar el concepto al folder de pagos

Una vez agregado el concepto de inscripción, pueden agregar el pago de una credencial nueva o sólo el resello.

Este trámite también se puede pagar por separado.

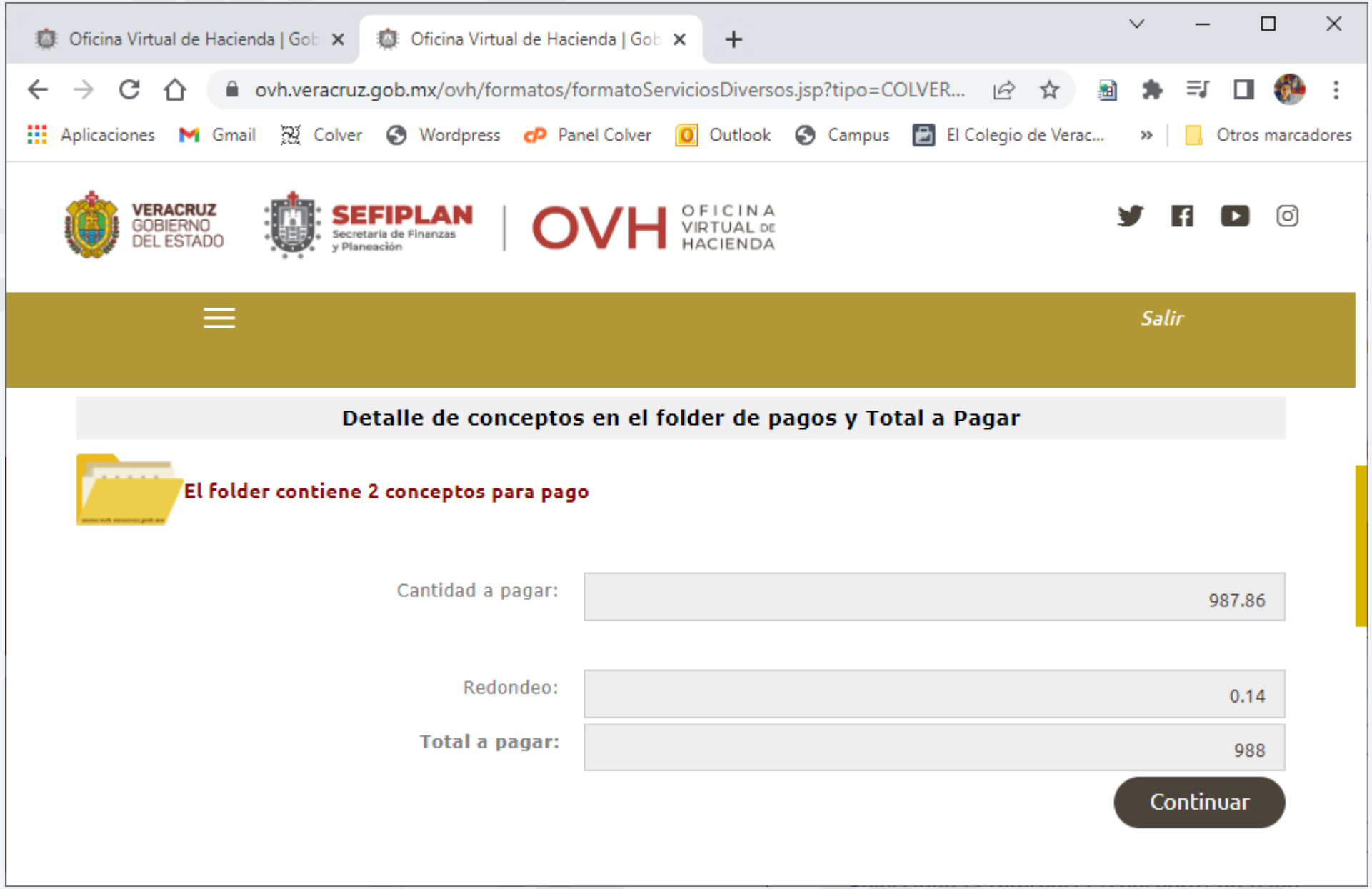
Se cotiza el concepto y se agrega al carrito.





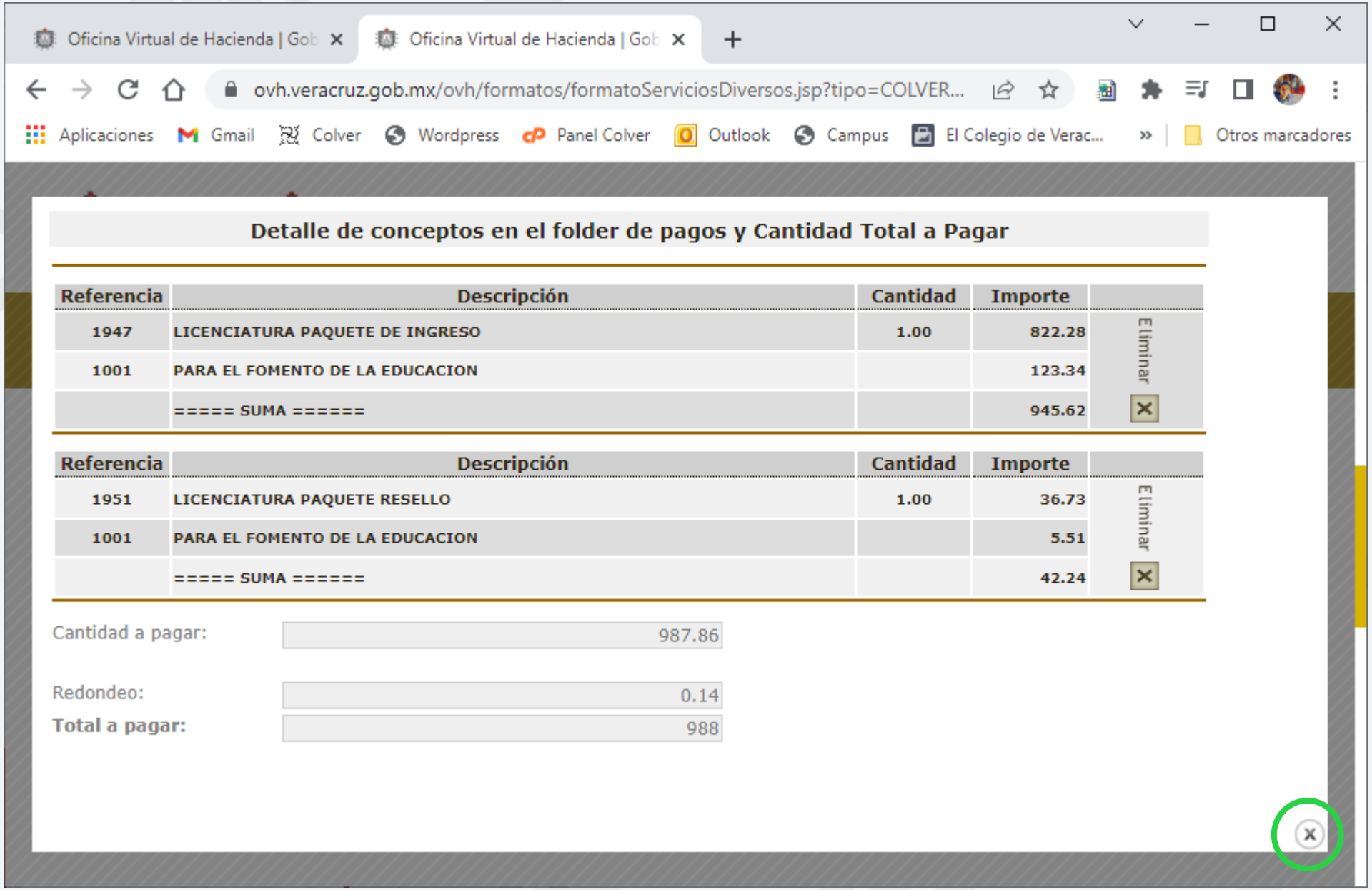
Una vez agregados al carrito los conceptos a pagar, ya sea inscripciones, exámenes, trámites, etc., aparecerá un botón que indica cuántos conceptos se encuentran en el carrito, mismo al que le puedan dar clic para desplegar la lista final que se muestra en la siguiente lámina.

Una vez habiendo completado los conceptos a pagar, procederá a dar clic en el botón “**Continuar**”



Así es como se ve el carrito de pago.

En la esquina inferior derecha se encuentra el botón de cerrar de dicha ventana, para proceder con el pago.



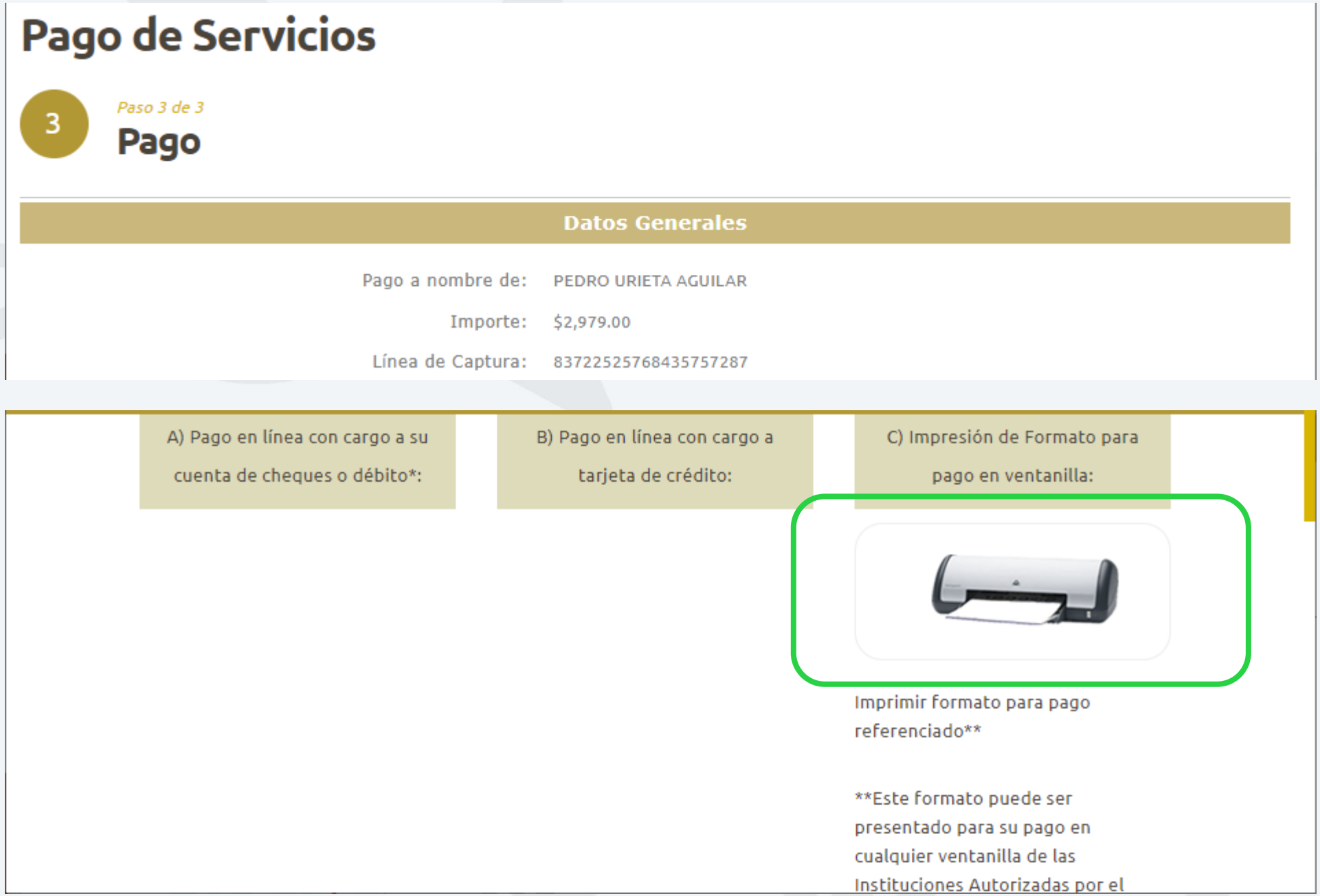
En la siguiente pantalla, se mostrará el resumen del pedido para la confirmación y elaboración de la ficha de pago.

Se muestran los datos generales del alumno, los conceptos de pago y el monto final.

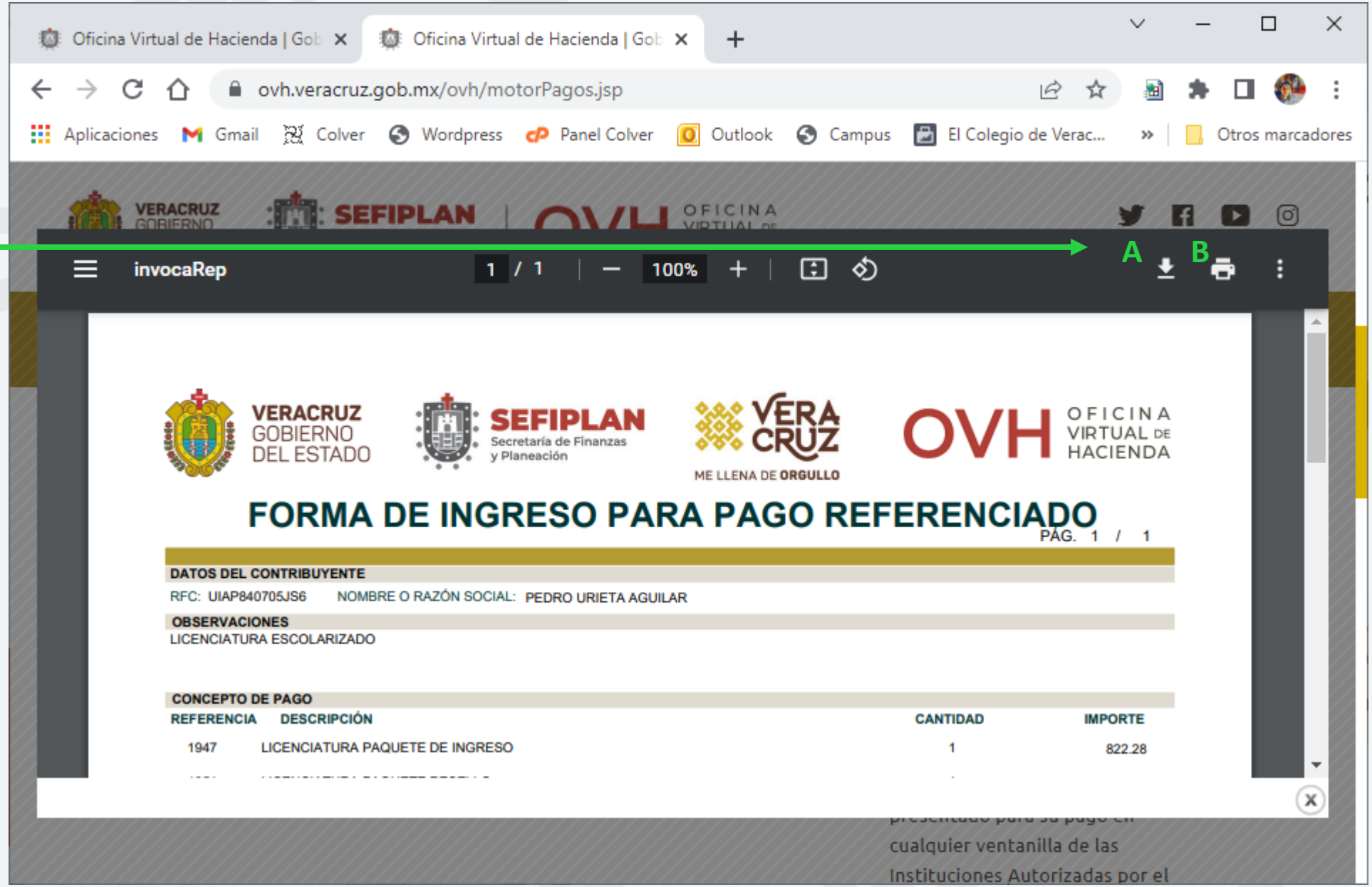
Para modificaciones, deberá oprimir el botón “**Regresar**” y para confirmar deberá oprimir el botón “**Pagar**”

En la pantalla final, se mostrará el nombre del alumno, el monto total y la línea de captura.

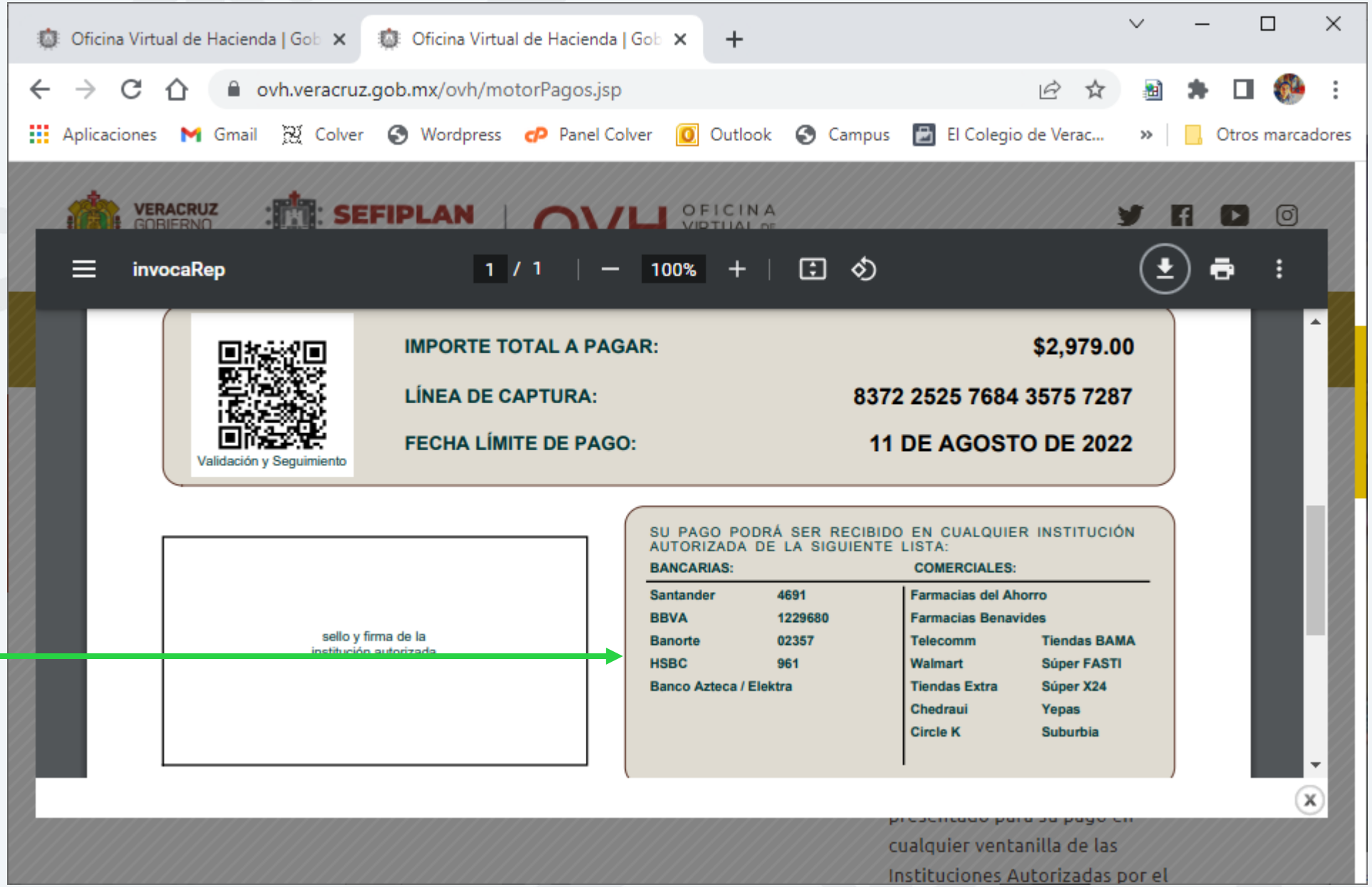
Así mismo, se mostrará un ícono de impresora, al cual se le dará clic para genera la ficha de pago.



Una vez mostrada la ficha de pago, usted podrá descargarla en PDF (**A**) o imprimirla directamente desde el navegador (**B**)



La ficha de pago le muestra una lista de instituciones donde puede llevar a cabo su pago.



Finalmente se le solicita entregar en la oficina correspondiente, una copia de la ficha de pago y una copia del comprobante pago, expedido por la institución bancaria o comercial donde haya llevado a cabo su pago.

Se recomienda siempre, guardar los originales de todos su pagos para dudas o aclaraciones futuras.
Para cualquier duda o comentario, puede comunicarse directamente a los siguientes números en horario de lunes a viernes de 8 am a 3 pm.

Departamento de Docencia
228 841 51 00 ext.109

Departamento de Desarrollo Académico
228 841 51 00 ext.110

WhatsApp Académico
https://wa.me/+5217838327368